

## Funktionsbeschreibung für die Leitung Pfarrkonvent

### Allgemeines

Die in diesem Dokument für männliche Personen verwendeten Bezeichnungen gelten auch für weibliche Personen.

<b>Wahlbehörde:</b>	Kirchgemeinderat (KGR) Stellenprozente: 15 %
<b>Vorgesetzte Behörde:</b>	KGR (vertreten durch Präsident und Ressortleiter Kultus)
<b>Weisungsbefugnis gegenüber:</b>	Pfarrerinnen und Pfarrer im Rahmen des Konvents

#### Funktionsziele:

Die Leitung Pfarrkonvent führt die Geschäfte des Pfarrkonvents. Sie koordiniert dessen Arbeitsprozesse, delegiert Aufgaben und führt das Pfarrteam. Sie stellt die Verbindung zwischen Pfarrkonvent und KGR dar.

#### Aufgaben:

- plant, organisiert und leitet die Zusammenarbeit des Pfarrkonvents und dessen Arbeitsprozesse
- vertritt den Pfarrkonvent im KGR durch Teilnahme an den Sitzungen (beratend)
- ist Sprecher des Pfarrkonvents
- ist erste Ansprechperson für die Pfarrer in Konfliktsituationen und stellt ggf. Antrag für weiteres Konfliktmanagement an den Kirchgemeinderat
- erledigt Aufgaben, die ihr vom Pfarrkonvent oder dem KGR zugewiesen werden
- organisiert die Einführung und Begleitung neuer Amtskollegen im Hinblick auf pfarramtliche Belange
- fördert durch geeignete Massnahmen die Gemeinschaft und das geistliche Miteinander unter den Pfarrkollegen
- fördert das Zusammenwirken des Pfarrkonvents mit dem Diakoniekonvent

## Kompetenzen:

- entscheidet selbständig im Rahmen obiger Aufgaben und Funktionsziele, sowie der finanziellen Vorgaben des Kirchgemeinderats
- beschliesst das Vorgehen über laufende Geschäfte und informiert darüber den Pfarrkonvent
- stellt dem KGR allfällige Anträge zur Behandlung an Sitzungen
- genehmigt die Weiterbildungen der Pfarrpersonen unter Berücksichtigung des Weiterbildungsreglements

## Information:

- informiert laufend den Präsidenten der Kirchgemeinde
- informiert den KGR laufend mündlich an den Sitzungen
- informiert die Pfarrpersonen über Beschlüsse und Anliegen des KGR
- informiert den Präsidenten der Kirchgemeinde und den Ressortleiter Kultus über die Sitzungen mittels Protokoll
- stellt Informationen über die Arbeitsprozesse sicher

Diese Funktionsbeschreibung tritt mit der Genehmigung des Kirchgemeinderates vom 5. April 2017 in Kraft.

**Der Kirchgemeindepäsident:**

sig. Peter Schweri

**Zentrale Dienste:**

sig. Verena Meyer